

PDFs mit dem iPad erstellen



CC-BY-NC-SA ITK Harburg, Daniel Radtke

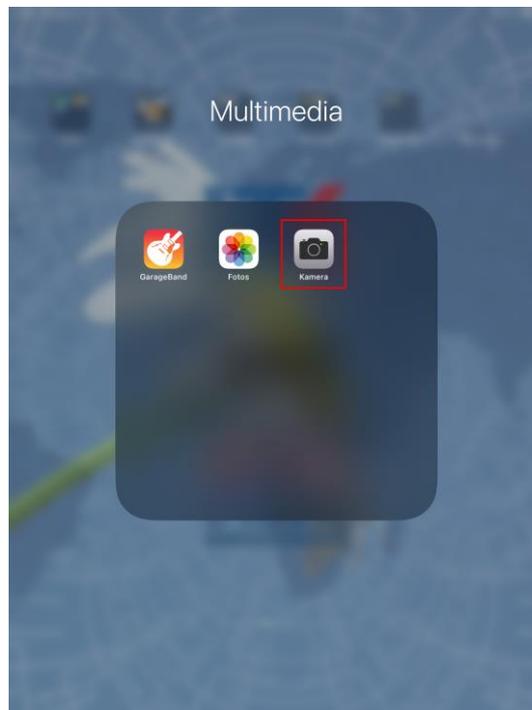
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.de>

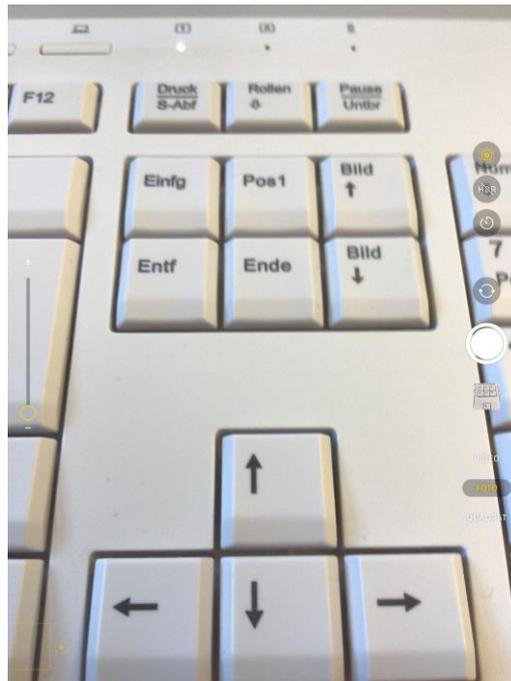
PDF von Fotos

Fotos auf dem iPad können einfach in das PDF Dateiformat überführt werden. Diese Funktion wird in der App „Dateien“ auf dem iPad bereitgestellt.

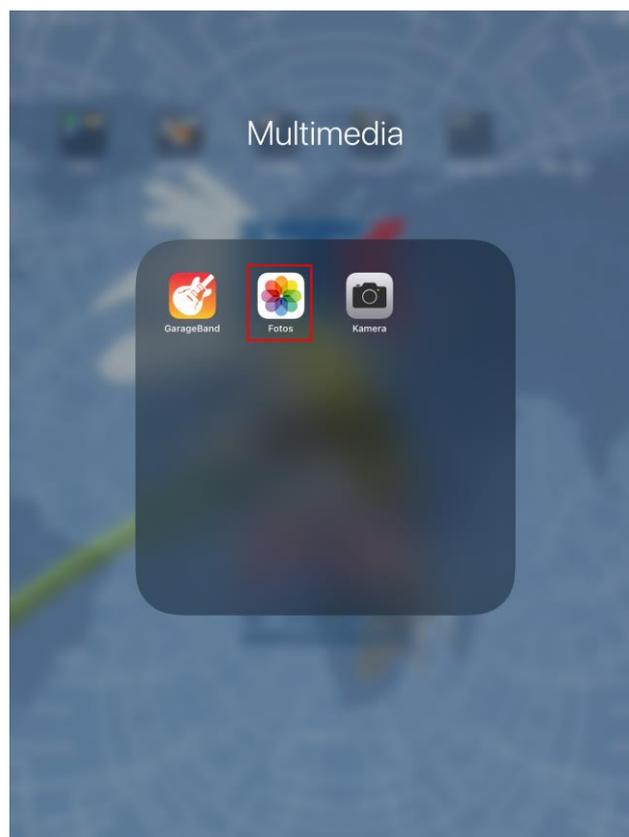
Wird ein Foto mit der App „Kamera“ von einem iPad aus erstellt, so landet es zunächst in der App „Fotos“. Um nun eine PDF-Datei von einem oder mehreren Fotos zu erstellen, müssen die erstellten Aufnahmen zunächst in der App „Dateien“ gespeichert werden.

Öffnen Sie die App „Kamera“ und erstellen Sie ein Foto.

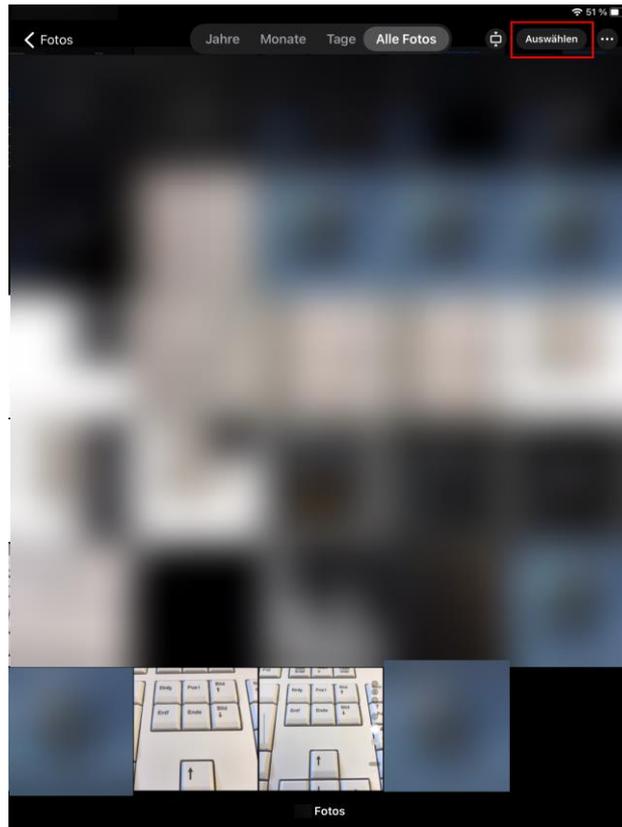




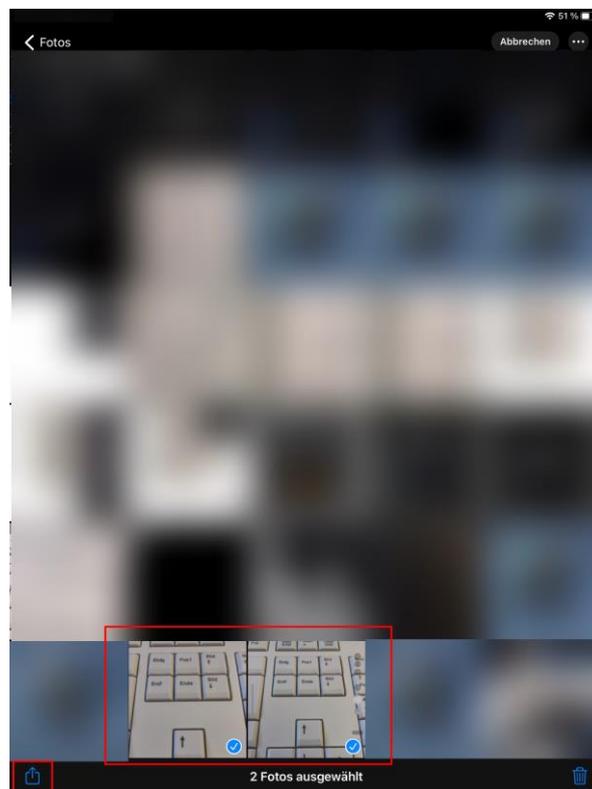
Wechseln Sie dann in die App „Fotos“, um die Fotos anzuschauen und diese auszuwählen.



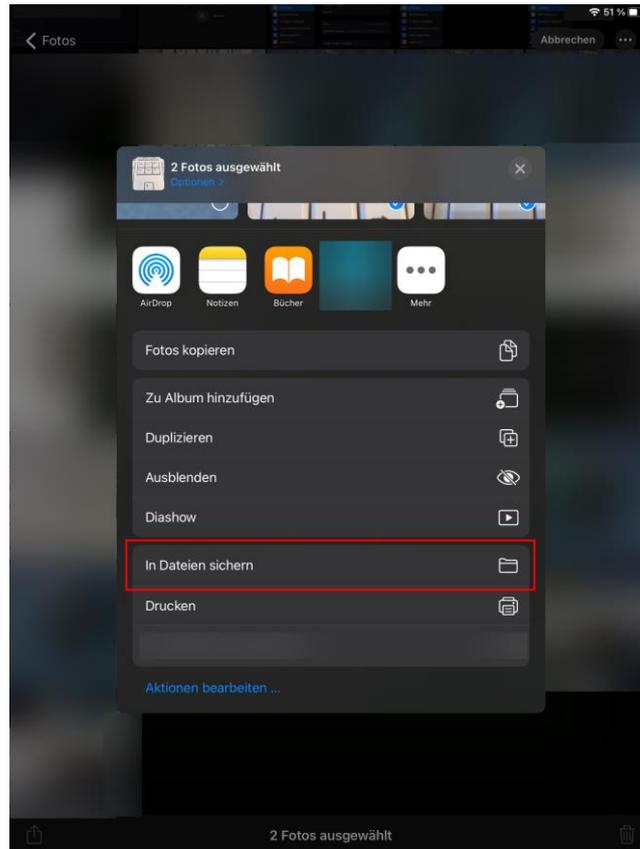
Tippen Sie dann oben auf die Schaltfläche „Auswählen“.



Tippen Sie dann die gewünschten Fotos an. Auf den ausgewählten Fotos wird ein kleiner blauer Kreis mit Haken unten rechts darauf angezeigt. Wenn Sie mit der Auswahl fertig sind, tippen Sie unten links auf das Kästchen mit Pfeil nach oben.

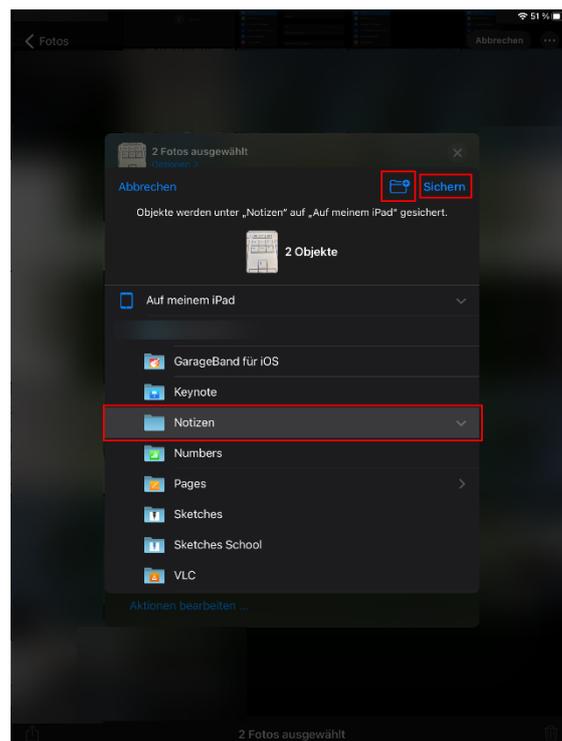


Streichen Sie dann auf dem überlagerten Fenster nach oben, so dass die Option „In Dateien sichern“ sichtbar wird und tippen Sie darauf.

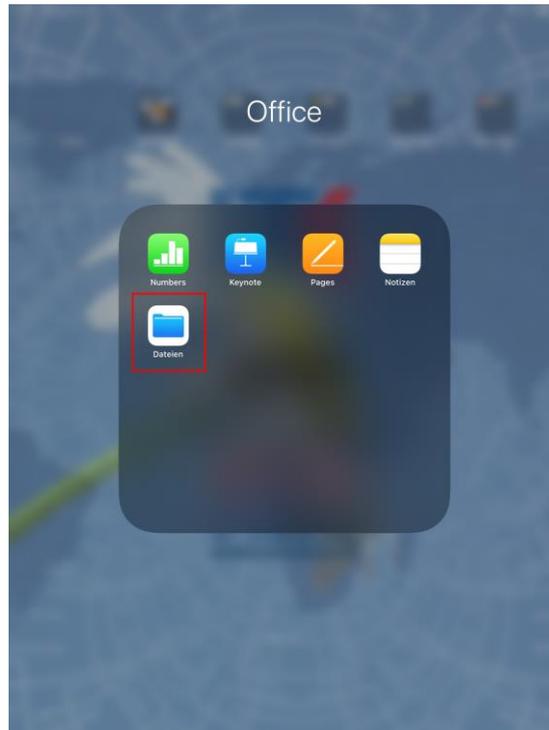


In dem nächsten Fenster wählen Sie einen Ordner zur Ablage unterhalb der Struktur von „Auf meinem iPad“ aus oder erstellen einen neuen Ordner zur Ablage der Dateien.

Tippen Sie dann auf „Sichern“ oben rechts auf dem Fenster. Die ausgewählten Fotos wurden nun an die App „Dateien“ übergeben.



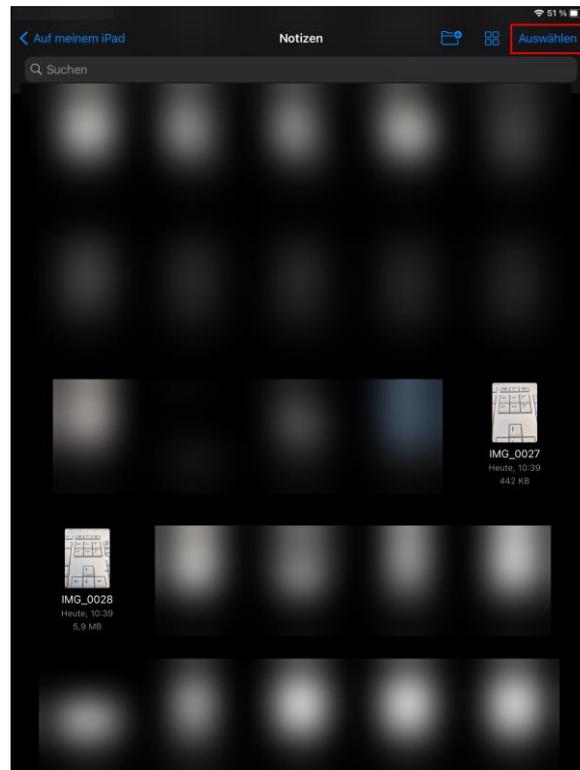
Schließen Sie die App „Fotos“ mit der „Home“ Schaltfläche und öffnen Sie nun die App „Dateien“.



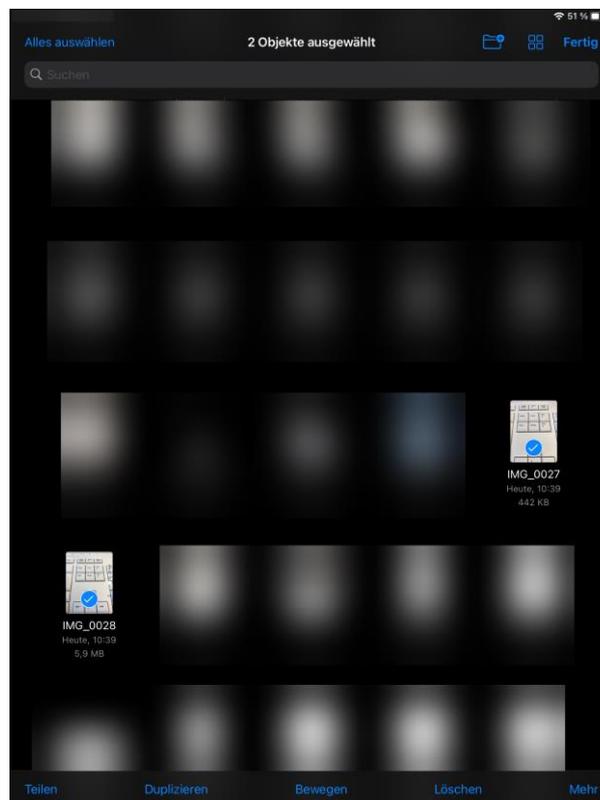
Wechseln Sie in der App Dateien in den Ordner, den Sie als Dateispeicherort für die Fotos angegeben haben.

Mehrere Fotos in einer PDF-Datei

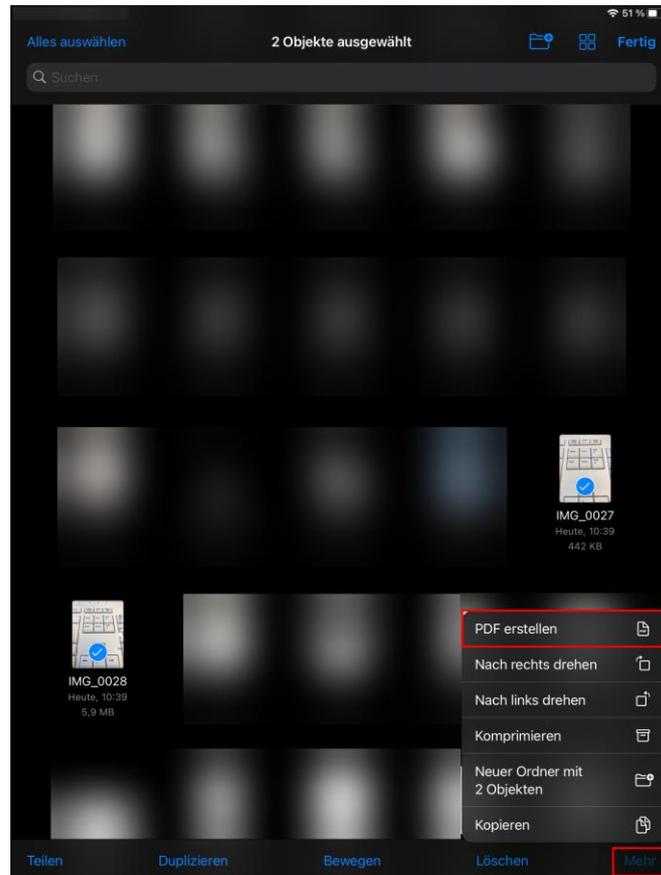
Um mehrere Fotos in einer PDF-Datei zusammenzuführen, tippen Sie oben rechts auf „Auswählen“.



Tippen Sie dann die gewünschten Fotos an. Auf den ausgewählten Fotos wird ein kleiner blauer Kreis mit Haken darauf angezeigt.



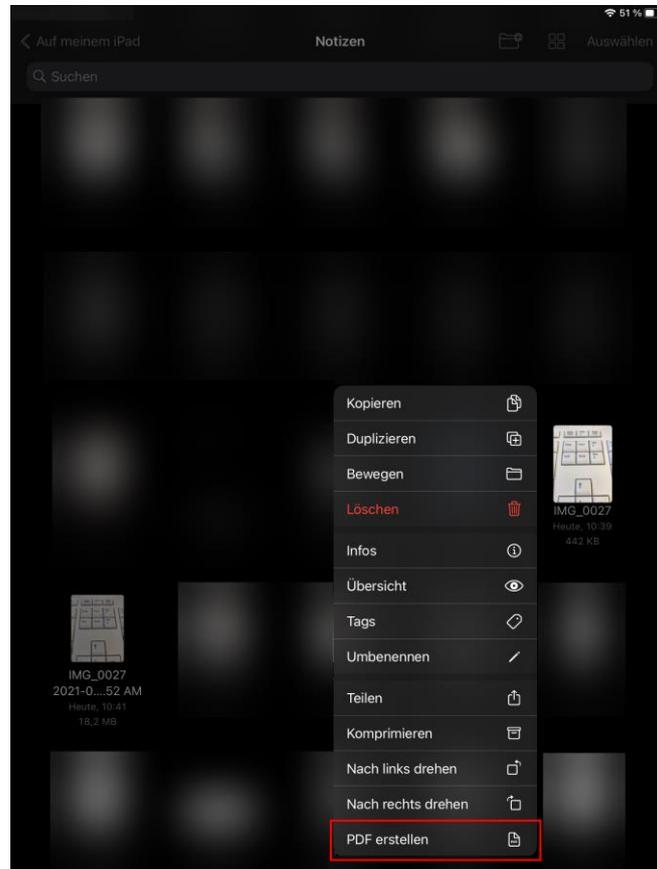
Wenn Sie mit der Auswahl fertig sind, tippen Sie unten rechts auf den Menüpunkt „Mehr“ und wählen dann aus dem aufklappenden Menü (Kontextmenü) den Eintrag „PDF erstellen“ aus.



Es wird eine PDF-Datei erstellt, die den Namen des ersten Fotos und dem aktuellen Datum und Zeit enthält.

Ein einzelnes Foto in einer PDF-Datei

Um ein einzelnes Foto in einer PDF-Datei zu speichern, tippen Sie auf ein Foto und „drücken“ Sie solange darauf, bis sich ein neues Fenster (Kontextmenü) öffnet. Dort können Sie dann den Eintrag unten „PDF erstellen“ antippen.



Es wird umgehend eine PDF-Datei mit demselben Namen wie das des Fotos erstellt.

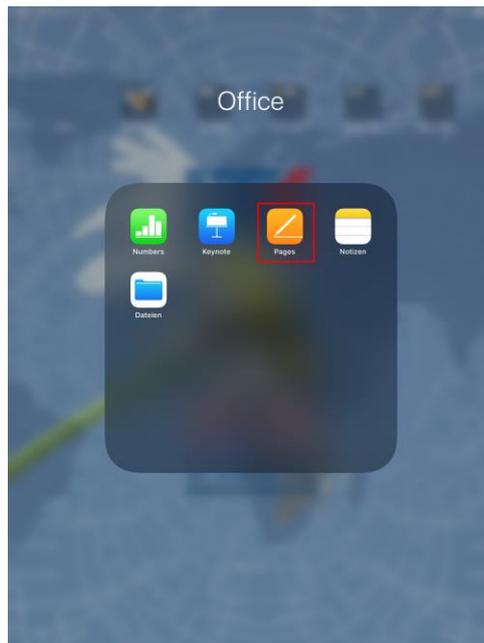
PDFs aus Apple Pages App

Apple bietet mit der kostenfreien App Pages fürs iPad ein äquivalent zu Microsoft Word. Hiermit ist es möglich, Dokumente zu erstellen und diese in unterschiedlichen Formaten Exportieren.

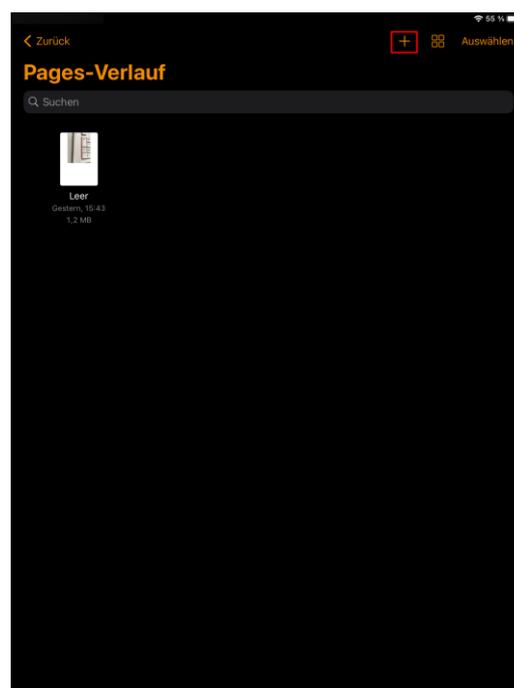
Die Export Formate für den Austausch aus Pages heraus sind PDF, Word, EPUB, RTF. Dieser Export kann dann auf dem iPad abgelegt werden und bei Einstellung des IServ als Dateispeicherort auch direkt dort in der Dateistruktur.

Des Weiteren lassen sich auch bereits erstellte Fotos und direkt Fotos von der eingebauten Kamera in das Dokument einfügen.

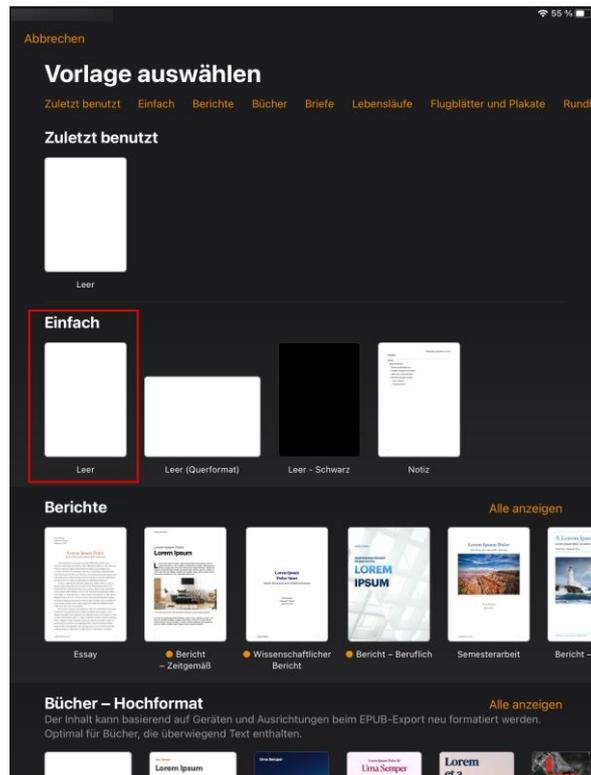
Öffnen Sie die App „Pages“.



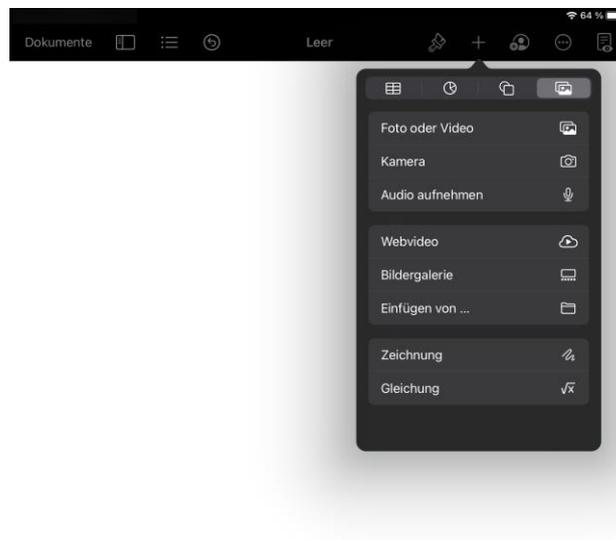
Klicken Sie auf das kleine Plus Symbol am oberen Rand.



Wählen Sie aus den Vorlagen in der Kategorie „Einfach“ die „Leer“-e Vorlage durch Antippen aus.

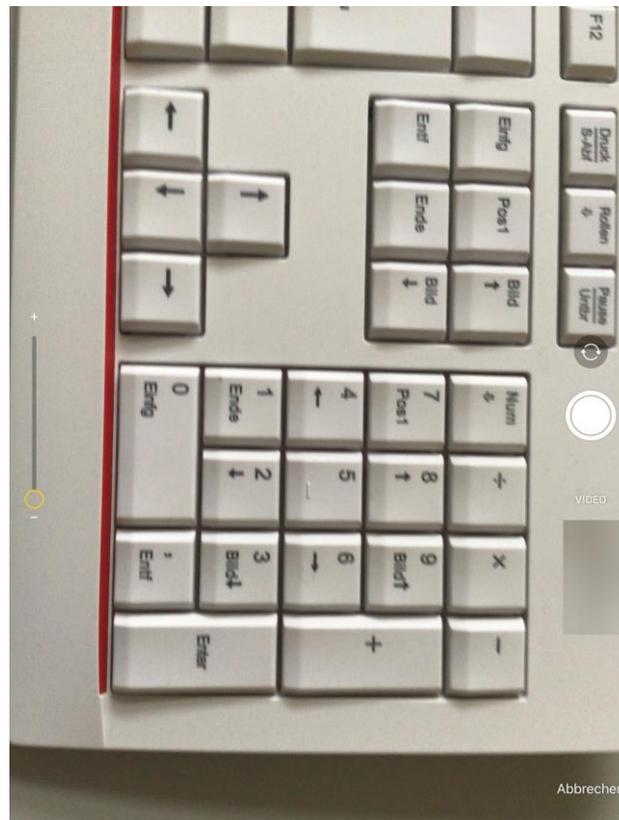


Tippen Sie dann bitte erneut auf das Plus Symbol am oberen Rand.



Wählen Sie dann zum Einfügen eines bestehenden Fotos den Eintrag „Foto oder Video“ aus. Für die Aufnahme eines neuen Fotos wählen Sie den Eintrag „Kamera“.

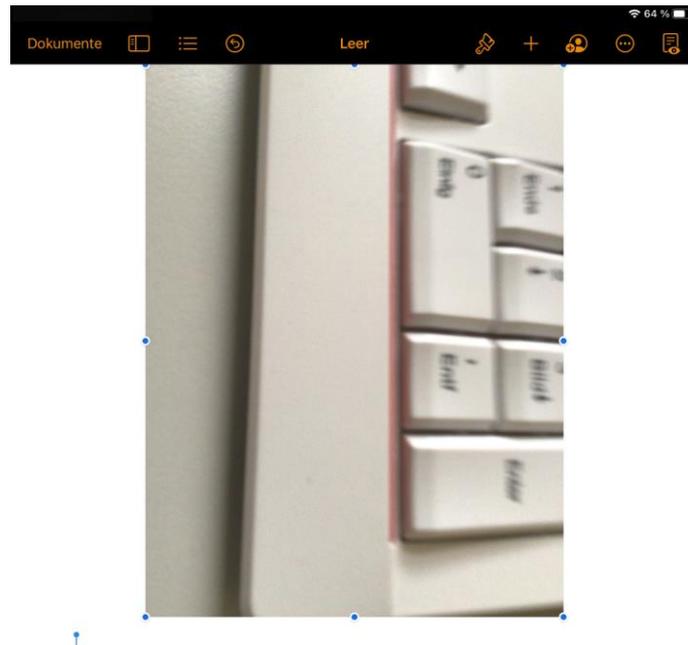
Erstellen Sie dann ein Foto.



Tippen Sie dann unten rechts auf „Foto benutzen“, um die Aufnahme zu benutzen.

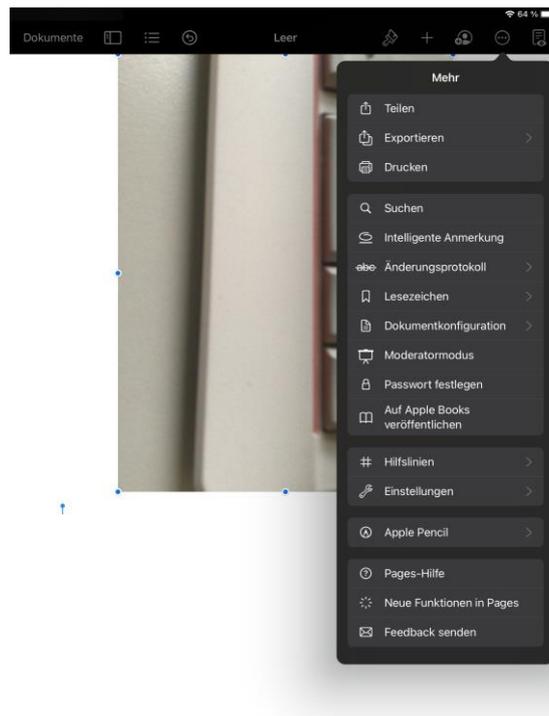


Das Foto wird umgehend in das Dokument eingefügt.

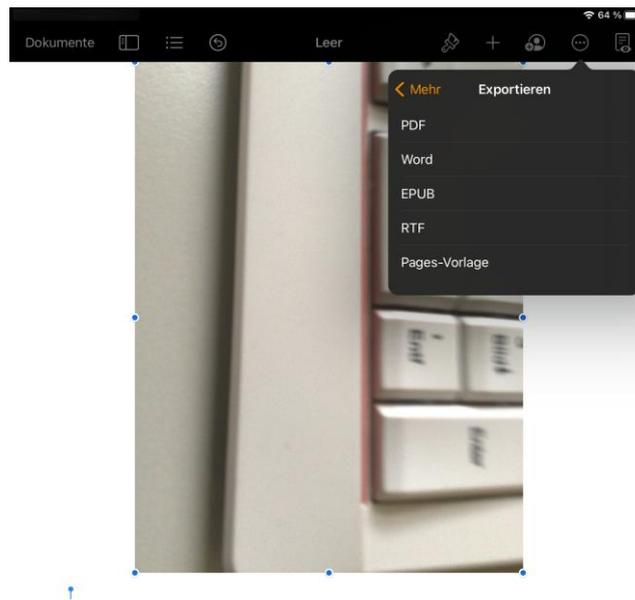


Sie können nun noch Anmerkungen zu dem Foto einfügen oder weitere Fotos hinzufügen.

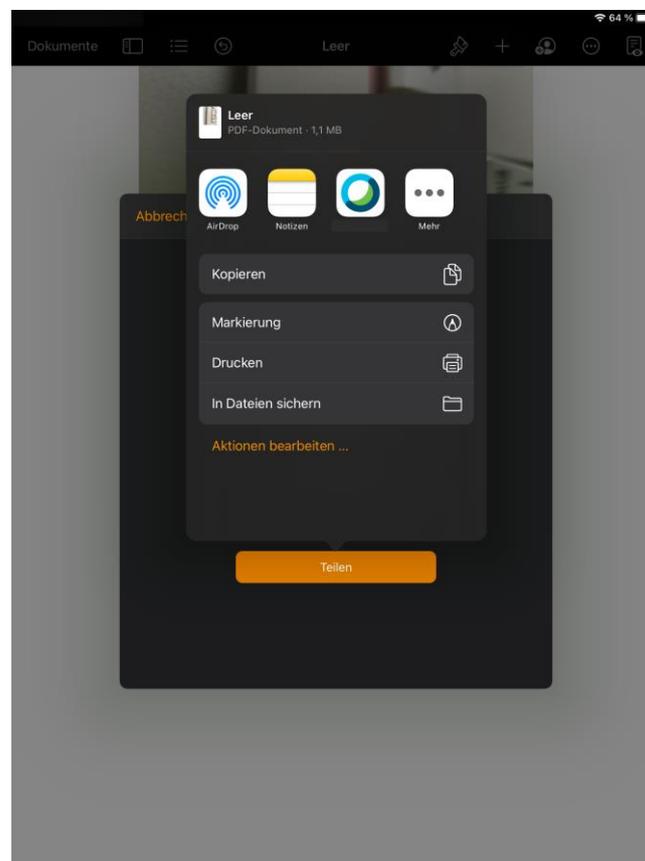
Wenn Sie fertig sind, tippen Sie oben rechts auf das Symbol mit dem Kreis und den drei Punkten darin. Es öffnet sich ein weiteres Menü. Wählen Sie dort „Exportieren“.



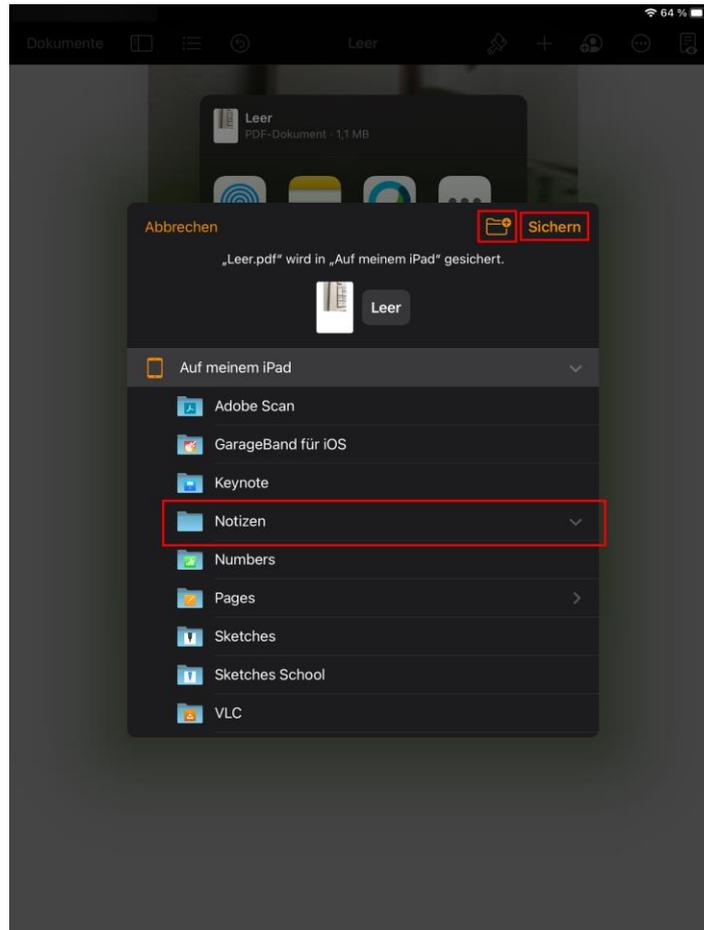
In dem Untermenü tippen Sie dann auf PDF.



In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie „In Dateien sichern“.



Auf dem nächsten Fenster wählen Sie dann in der Struktur „Auf meinem iPad“ einen Ordner oder erstellen Sie einen neuen. Tippen Sie dann auf „Sichern“.



Die PDF-Datei wurde dann in der App „Dateien“ im entsprechenden Ordner abgelegt.

Dieses Dokument steht unter einer CC-BY-NC-SA Lizenz



ITK Harburg, Daniel Radtke

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.de>